

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с №12  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №12  
О.В. Косенко  
«02» сентября 2019 г.



**Положение**  
**о консультационном пункте МБДОУ детского сада №12**  
**по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.200187 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую и методическую помощь в вопросах воспитания и обучения родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

1.3. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями Начальника отдела образования Администрации города Дивногорска, заведующего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ДОУ.

**2. Организация деятельности консультативного пункта.**

2.1. Целью консультационного пункта является оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ, посещающих другие дошкольные образовательные учреждения города или посещающих данное дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной, диагностической, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), с целью повышения их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательное учреждение;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер ребенка и предоставление информации о необходимых коррекционных и развивающих мероприятиях;
- оказание всесторонней помощи родителям детей 5 - 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Деятельность консультационного пункта ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности;

2.4. Деятельность консультационного пункта осуществляется бесплатно;

2.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

2.6. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ заведующего об открытии консультационного пункта.
- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей от 1,5 до 7 лет.
- План работы консультационного пункта.
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ.
- График работы консультационного пункта, специалистов ДОУ.
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

2.7. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего ДОУ;

2.8. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.

2.9. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

2.10. Количество специалистов, привлечённых в работе консультационного пункта определяется запросом родителей, кадровым составом ДОУ;

2.11. Специалисты ДОУ осуществляют: диагностику, обследование детей, дают рекомендации, консультации родителям;

2.12. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется исходя из режима работы МБДОУ.

2.13. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

### **3. Организация образовательного процесса консультационного пункта**

3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения;

3.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию, врач-педиатр;

3.3. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.4. Специалисты консультационного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, лично - ориентированного развития детей.

#### **4. Руководство Консультационным пунктом и ответственность**

4.1. Координацию деятельности консультационного пункта осуществляет отдел образования Администрации города Дивногорска;

4.2. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультационного пункта;

4.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта;

4.4. Ответственный за организацию работы консультационного пункта:

- планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- составляет график работы консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью;
- составляет годовой отчет о результативности работы.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансирование консультационного пункта производится за счёт бюджетных средств муниципалитета.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ;

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ;

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.