

Принято на:
Педагогическом совете МБДОУ д/с №12
Протокол № 1 от 31.08.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 города Дивногорска Красноярского края (далее МБДОУ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.13 ч.3 ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных ДОУ» (письмо МО РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы построения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ, организационную и функциональную структуру и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации

образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов условий, и их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО.

2.1. Цели ВСОКО: систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

-прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость и доступность информации.

3. Основные направления ВСОКО:

- оценка соответствия ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка соответствия результатов ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОУ.

3.1. Оценка качества условий реализации ООП ДО:

- кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста, повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение (развивающая предметно-пространственная среда, игры, игрушки, дидактический материал, оснащение и оборудование кабинетов, технические средства обучения и др.);
- медико-социальное обеспечение (состояние здоровья воспитанников; организация питания; организация оздоровления воспитанников и др.);
- информационно-методическое обеспечение (наличие и использование ПК в работе педагогических работников; обеспеченность методической литературой; оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса и др.);
- психолого-педагогическое обеспечение (психолого-педагогическая диагностика; коррекционно-развивающая работа; построение взаимодействия с семьями воспитанников и др.);
- финансовое обеспечение (объем средств на реализацию ООПДО; средняя заработная плата педагогических работников и др.)

3.2. Оценка качества процесса реализации ООП ДО:

- профессиональное мастерство педагогов;
- организация образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей как заказчиков образования;
- уровень эмоционально-психологического благополучия воспитанников;
- степень социально-психологической адаптации детей к условиям ДОУ.

3.3. Оценка качества результатов реализации ООП ДО:

- усвоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе;
- результаты коррекционной работы;
- участие воспитанников в конкурсах.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.)

4.2. Администрация ДОУ:

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их

исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ, участвует в этих мероприятиях; обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ; организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности образовательного ДООУ); принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Служба (группа) мониторинга: разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ; участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов ДООУ; содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации образовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию; готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

4.4. Педагогический совет ДООУ: принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества условий организации образовательного процесса в ДООУ; участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты педагогических работников ДООУ;
- посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательной деятельности с детьми, организуемых педагогами ДООУ; документация ДООУ и педагогических работников, регламентирующая организационные аспекты деятельности,

особенности организации образовательного процесса и условия реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

4.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

4.7. Алгоритм проведения:

- приказ руководителя о проведении конкретного вида контроля, мониторинга и составе временной мониторинговой группы;
- разработка план - задания;
- подготовка инструментария;
- сбор информации;
- оформление информации;
- принятие управленческих решений.

4.8. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в аналитической справке, анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.

4.9. Общественное участие в ВСОКО в целях обеспечения информационной открытости деятельности ДОУ информация о результатах оценки качества образования доводится до основных потребителей результатов ВСОКО через размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Права участников ВСОКО.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности, проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными работниками, аналитическими материалами педагога; изучать деятельность работников; обязанностями проводить экспертизу деятельности; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность.

Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных, их анализ и использование, распространение результатов.

7. Делопроизводство.

7.1. Для осуществления мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;

- результаты проверки;
- решение по результатам проверки.

7.2. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8. Результаты ВСОКО.

8.1. Заведующий ДОУ по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, планерки с работниками ДОУ и т.д.; результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ.

8.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.