

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12**

Принята на заседании  
Педагогического совета МБДОУ детский сад №12  
Протокол №2  
от «16» декабря 2022 г.



**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБДОУ д/с №12  
на 2022 - 2024 гг.**

№	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска наставничества			
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблемам наставничества.	1.Изучить Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системы папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022	Зам.зав. Истомина А.А.
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №12».	Январь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.

	наставничества в МБДОУ детский сад №12.	2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №12. 3. Разработка и утверждение Положения системы наставничества в МБДОУ детский сад №12. 4. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №12.		
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри детского сада. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. 3.Выбор форм и программ наставничества. 4.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Январь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
1.4	Информирование педагогов (обучающихся) о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте ДОУ.	Январь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
2	Формирование базы наставляемых.			
2.1	Сбор данных о наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от педагогических работников. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогических работников из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4.Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Февраль 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
2.2	Формирование базы наставляемых.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников.	Февраль 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
3	Формирование базы наставников.			
3.1	Сбор данных о наставляемых.	1.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой	Февраль 2023	Зам.зав. Истомина А.А.

		встречи. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
3.2	Формирование базы наставников.	1.Формирование базы наставников из числа педагогов.	Февраль 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
4	Отбор и обучение наставников.			
4.1	Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для определённой формы наставничества.	Март 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Разработка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3.Организовать школу наставников и провести обучение.	Март 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
5	Формирование наставнических пар			
5.1	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочтения наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Май 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
5.2	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пар (при необходимости), продолжать поиск наставника.	Май 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар.			

6.1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1.Проведение первой встречи наставника и наставляемого</p> <p>2.Проведение второй пробной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Июнь- август 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
6.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1.Анкетирование. Формат анкет обратная связь для промежуточной оценки.	Сентябрь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
7	Завершение наставничества			
7.1	Отчёт по итогам наставнической программы.	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p>	Сентябрь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.
7.2	Мотивация и поощрение наставников.	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнёрам.</p> <p>2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.</p> <p>4.Проведение конкурса профессионального мастерства на уровне организации «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	Сентябрь 2023	Зам.зав. Истомина А.А.